

# Anmeldung „CoJoBo PM“

(bitte in Druckschrift schreiben)

Hiermit melde ich meinen Sohn

\_\_\_\_\_ (Vor- und Nachname)

Klasse \_\_\_\_\_ Gymnasium / Realschule zu „CoJoBo PM“ an.

Er nimmt teil an (bitte kreuzen Sie an) ab dem

\_\_\_\_\_ (bitte Datum eintragen)

**Mittagessen Montag**

**Mittagessen Dienstag**

**Mittagessen Mittwoch**

**Mittagessen Donnerstag**

**Mittagessen Freitag**

**Hausaufgabenbetreuung Montag**

**Hausaufgabenbetreuung Dienstag**

**Hausaufgabenbetreuung Mittwoch**

**Hausaufgabenbetreuung Donnerstag**

**Hausaufgabenbetreuung Freitag**

**Studiengruppe** \_\_\_\_\_

**Studiengruppe** \_\_\_\_\_

Straße, PLZ, Ort \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Handy: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

(bitte in Druckbuchstaben schreiben!)

\_\_\_\_\_ (Datum)

\_\_\_\_\_ (Unterschrift der Eltern /Erz.Ber.)

Bitte diese Felder für interne Vermerke nicht beschriften

## CoJoBo PM Elternvereinbarung

Für Schüler	Name: _____	Vorname: _____
	Klasse G / R ____ a b c d	
wird zwischen	CoJoBo PM	
Und	Name: _____ (Eltern / ges. Vertr.)	Vorname: _____

folgende Vereinbarung getroffen:

1. CoJoBo PM stellt die in der Anmeldung gewünschten Leistungen – soweit möglich – für die angegebene Schulzeit zur Verfügung.
2. Die Kosten ergeben sich aus der Preistabelle der Anmeldung.
3. Der zum Mittagessen ausgegebene Chip ist mit einem Pfand von 5,- € belegt, das bei Rückgabe des Chips erstattet wird. Verlorengegangene Chips werden nicht erstattet.
4. Die Vereinbarung wird auf unbestimmte Zeit abgeschlossen. Eine Neuanschreibung zum nächsten Schuljahr z.B. ist nicht erforderlich.
5. Hausaufgabenbetreuung und Studiengruppen müssen mindestens drei Monate belegt werden.
6. Für Schüler, die das ganze Schuljahr an mindestens 4 Mittagessen und 4 Hausaufgabenbetreuungen pro Woche teilgenommen haben, gewähren wir mit dem letzten Einzug nach Ende des Schuljahres einen Rabatt von 3 % rückwirkend auf die geleisteten Zahlungen des vergangenen Schuljahres.
7. Eine Rechnungsstellung erfolgt auf Wunsch.
8. Bei Kündigung gelten folgende Vereinbarungen:  
Die Kündigung des Mittagessens erfolgt schriftlich zum Eingangsdatum des Kündigungsschreibens.  
Die Kündigung der Hausaufgabenbetreuung oder Studiengruppen erfolgt schriftlich mit vierzehntägiger Frist zum Ablauf von drei Monaten.
9. Die Abrechnung erfolgt ausschließlich über Lastschriftverfahren. Gebühren für eventuelle Rücklastschriften, die von uns nicht zu vertreten sind, trägt der Kontoinhaber. Im Fall einer Lastschriftstornierung behalten wir uns vor, Leistungen sofort bis zum Ausgleich unserer Forderungen einzustellen. Für Versäumnisse stellen wir die banküblichen Verzugszinsen in Rechnung. Die Zustimmung zu diesem Lastschriftverfahren ist Bestandteil der Vereinbarung.
10. Nach Ausgleich der Forderungen erlischt die Einzugsermächtigung, eventuelle Guthaben werden erstattet.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_  
(Eltern / ges. Vertreter)

CoJoBo PM

## Einzugsermächtigung

Ich ermächtige Collegium Josephinum Bonn widerruflich, **alle fälligen Beiträge für CoJoBo PM** zu Lasten meines/unseres Girokontos einzuziehen.

Nachname des Kontoeigners: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Kreditinstitut: \_\_\_\_\_

Konto-Nr.: \_\_\_\_\_

Bankleitzahl: \_\_\_\_\_

✘ Datum und Unterschrift des Kontoeigners